

GEMEINSAM FÜR EIN HOHES ZIEL.



Die **Baden-Württembergische Krankenhausgesellschaft e.V. (BWKG)** ist der Verband der Träger von Krankenhäusern, Rehabilitations- und Pflegeeinrichtungen in Baden-Württemberg.

BWKG

— Krankenhaus
— Reha
— Pflege

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine engagierte und zuverlässige

Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit

die sich den Herausforderungen unseres vielfältigen Büromanagements stellt.

Ihre Aufgaben

- allgemeine Büroorganisation, u. a. Erledigung von Korrespondenzen, Aufbereitung von Unterlagen, Entgegennahme von Anliegen unserer Mitglieder und anderer Partner, auch in unserer Telefonzentrale,
- Unterstützung der Referenten und Referentinnen sowie der Geschäftsführung,
- Organisation und Koordination interner und externer Termine und Veranstaltungen,
- Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs in der Geschäftsstelle durch enge Zusammenarbeit mit den Kolleginnen im Assistenzbereich,
- Reisemanagement,
- Mitarbeit in Projekten und bei der Optimierung unserer internen Prozesse.

Sie passen zu uns, wenn Sie

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Kaufmännische/r Assistent/in sowie idealerweise Berufserfahrung im Assistenzbereich haben,
- souverän mit IT-Anwenderprogrammen, insbesondere MS Office, umgehen können,
- sehr gut in Rechtschreibung und Grammatik sind,
- selbstständig arbeiten und gerne organisieren,
- in stressigen Situationen einen kühlen Kopf behalten und den Überblick nicht verlieren.

Bei uns erwartet Sie

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team,
- eine sorgfältige Einarbeitung,
- ein interessantes Arbeitsumfeld mit Potential für innovative Ansätze,
- eine leistungsbezogene Vergütung und Zusatzversorgung in Anlehnung an den öffentlichen Dienst,
- Gleitzeitregelung, Firmenrad-Leasing, sowie Zuschuss zum Firmenticket.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht und schicken uns Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an bewerbung@bwkg.de

Für erste telefonische Auskünfte stehen Ihnen Frau Gohl (Tel.: 0711 25777-22) und Frau Leuteritz (Tel.: 0711 25777-305) zur Verfügung.

Baden-Württembergische
Krankenhausgesellschaft e.V. (BWKG)
Birkenwaldstraße 151, 70191 Stuttgart
Postfach 10 04 28, 70003 Stuttgart
www.bwkg.de